

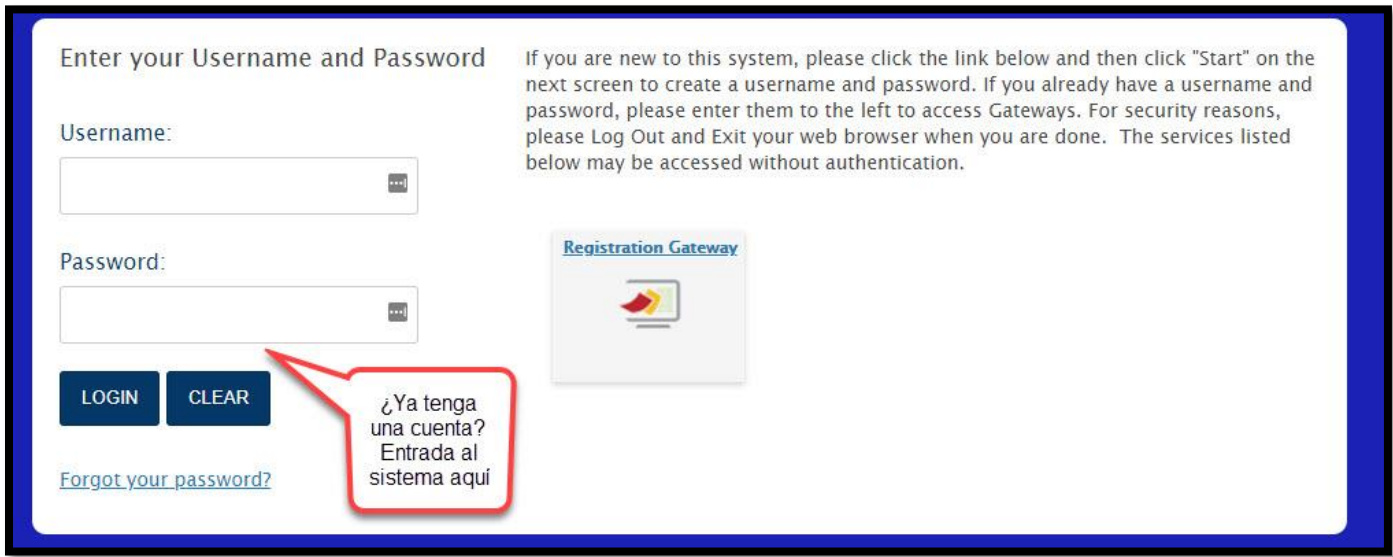
## Registro de Entrada

Registro de Entrada es el nuevo portal de registro de estudiantes del Distrito Escolar Consolidado de Kennett. Debe completar todo el proceso de registro para que el estudiante sea registrado. Entre a nuestro sitio web para acceder a nuestro portal de registro



[Registration Gateway URL](https://cas.kcsd.org) - <https://cas.kcsd.org>

Si ya tiene una cuenta, **inicie sesión** con su nombre de usuario y contraseña.



Enter your Username and Password

If you are new to this system, please click the link below and then click "Start" on the next screen to create a username and password. If you already have a username and password, please enter them to the left to access Gateways. For security reasons, please Log Out and Exit your web browser when you are done. The services listed below may be accessed without authentication.

Username:

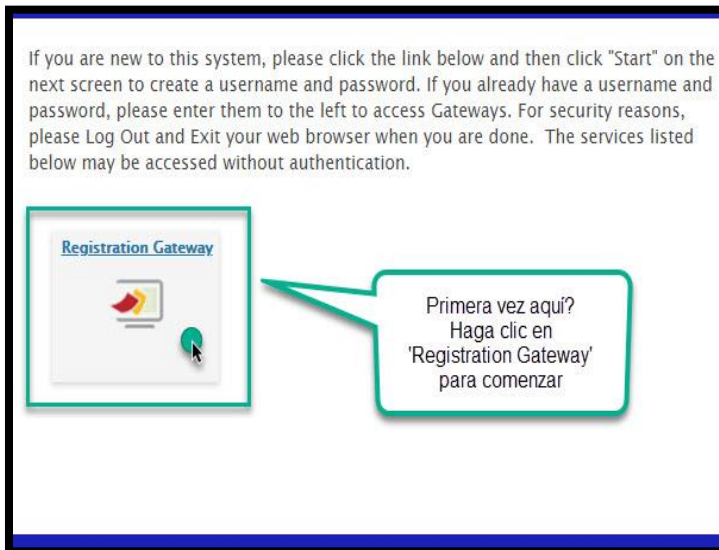
Password:

[Registration Gateway](#)

[Forgot your password?](#)

¿Ya tenga una cuenta? Entrada al sistema aqui

Si no ha creado una cuenta, haga clic en el **Registro Gateway icono**. A continuación, en la página siguiente, haga clic en **Inicio** para crear una cuenta.



Ingrese la información solicitada para crear su cuenta y haga clic en **Guardar y Continuar**. Nota: el correo electrónico no es obligatorio pero es útil, si olvida su contraseña y necesita restablecerla a una nueva.

Nombre de usuario \*

Ingrese su nombre de usuario único

Dirección de correo electrónico (necesario si olvida su contraseña)

Necesario si olvida su contraseña

Contraseña \*

Debe contener 1 número y tener un total

Pregunta de seguridad (en caso de que olvide su contraseña) \*

¿En qué ciudad nació?

Confirmar contraseña \*

Confirmar su contraseña

Pregunta/respuesta de seguridad \*

La respuesta es sensible al uso de mayúscu

**GUARDAR Y SEGUIR**

Elija un nombre de usuario y una contraseña para su cuenta de registro

Ingrese la información del padre / tutor solicitada y haga clic en **Guardar y Continuar**. **NOTA IMPORTANTE:** Si no tiene la custodia legal, total, o parcial o no es residente del distrito, cierre la sesión y comuníquese con el departamento central de registraciones al 610-444-6600. Le asesoraremos sobre cómo proceder.

### Padre/tutor principal Registration Gateway

Rellene la información de cada página y, a continuación, haga clic en **Guardar y Sigiente**

0-19% 20-39% 40-59% 60-79% 80-100%

ATRÁS **GUARDAR Y SEGUIR**

Sólo un padre/tutor legal tiene permitido inscribir a un estudiante. El estudiante debe vivir con este tutor. La información de contacto contenida en esta página se emite tanto para este tutor como para el estudiante.

Prefijo

Nombre del padre/tutor \*

Como aparece en la identificación con fotogr

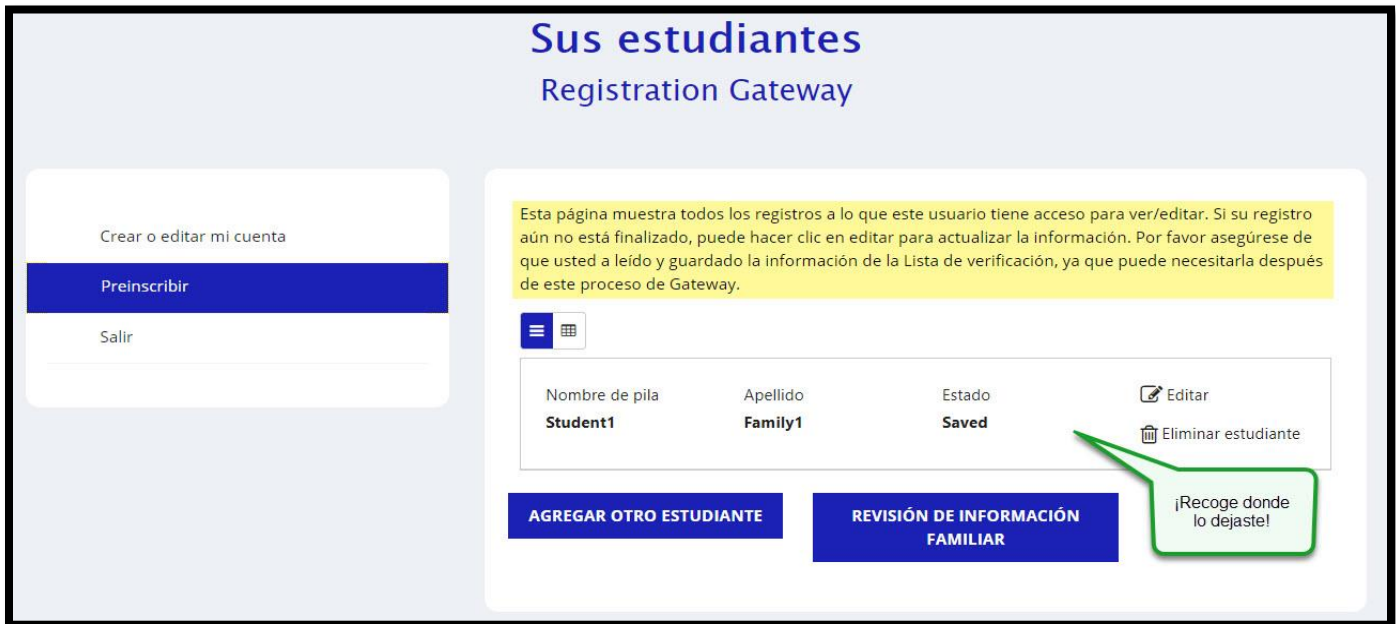
Apellido del padre/tutor \*

Sufijo

Como aparece en la identificación con fotogr

Luego procederá a completar la información solicitada del estudiante y la familia **en todas las páginas restantes**. Después de completar cada página, hará clic en **Guardar y Continuar**, para ir a la página siguiente. Puede volver a la página anterior haciendo clic, en el botón **atrás**.

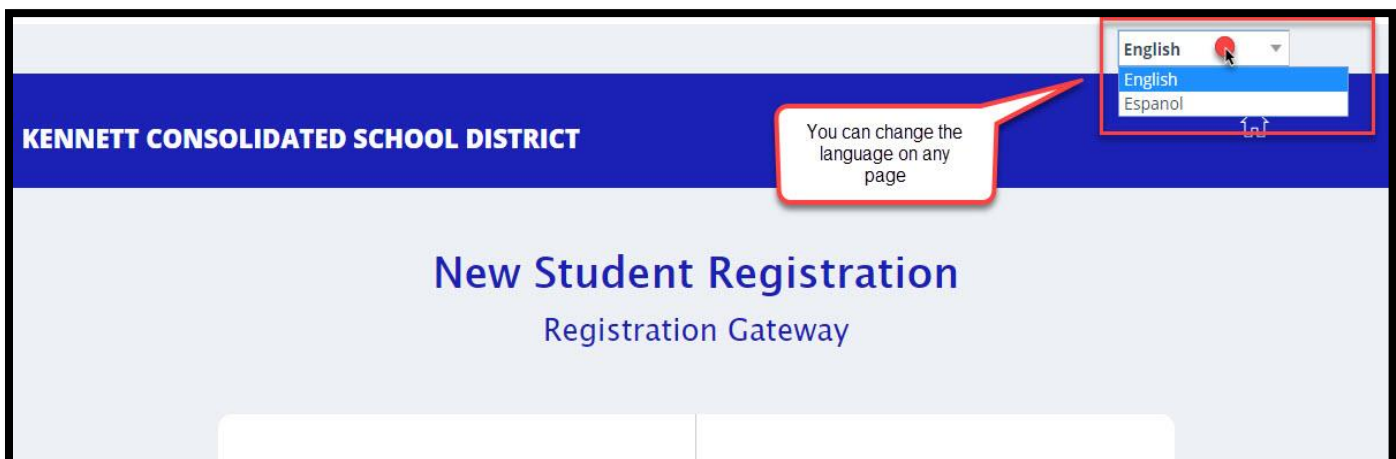
La información que ingresó se archiva después de completar cada página para que pueda regresar al formulario de registro en cualquier momento y continuar donde se quedó. Simplemente inicie sesión nuevamente en la pantalla de inicio de sesión para volver al formulario de registro.



Cuando ingrese a la sesión en su cuenta se le permitirá:

- ✓ Pre-inscribir estudiantes adicionales
- ✓ Corregir información sobre el estudiante
- ✓ Revisar la lista de verificación del registro

Durante el proceso de registro en línea y en cualquier momento, usted puede elegir, que se le traduzca la página, en la que se encuentra al español, seleccionando Español, en el cuadro ubicado, en el área superior derecha de cada pantalla.



Después de completar toda la información solicitada, llegará a la segunda a la última pantalla:

Escriba su nombre a continuación. Esta es una firma electrónica legalmente vinculante que confirma que toda la información proporcionada aquí es completa y precisa, según su conocimiento. Se agregará una copia de esta firma a los formularios de registro del distrito, los cuales pueden ser descargados y guardados desde la página de la Lista de verificación. \*

He terminado de ingresar la información de este estudiante. \*

Yes

Escriba su nombre aquí

A continuación, verá la lista de los artículos que podría ser necesario completar después de salir de este portal. Luego tendrá la oportunidad de programar su cita con el distrito. Esto completará su proceso en línea.

[ATRÁS](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#)

Escriba su nombre, se trata de una firma electrónica legalmente vinculante que confirma que toda la información proporcionada es completa y precisa, según su conocimiento. **NOTA: Durante su cita de registro con nuestro Registrador, se le pedirá que vuelva a firmar al finalizar el proceso.**

Por último, llegará a la página Lista de verificación. Esta página proporciona información sobre toda la documentación requerida que deberá llevar a su cita de registro.

Para ver o imprimir un PDF de estas instrucciones (y una copia de las preguntas y respuestas de registro), desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en el botón "Descargar PDF". Haga clic en Continuar cuando haya terminado para completar el proceso de preinscripción en línea.

[ATRÁS](#) [DESCARGAR PDF](#) [CONTINUAR](#)

Haga clic para obtener una copia en PDF de sus formularios de registro completados

Haga clic en continuar para completar el formulario en línea

Las inscripciones... Square, PA 19348... de Inscripción ubicada en 300 East South Street, Kennett... cita. Para pedir una cita llamar al (610) 444-4235.

**NOTA IMPORTANTE:** también deberá programar una cita con el Registrador del distrito. **Se requiere una cita para completar el proceso de registro.** El estudiante no será registrado hasta que toda la documentación haya sido presentada al registrador. **Puede programar su cita llamando al (610) 444-4235.**

## **Lista de Comprobación final**

Las inscripciones serán procesadas en la Oficina de Inscripción ubicada en 300 East South Street, Kennett Square, PA 19348. **Es necesario obtener una cita.** Para pedir una cita llamar al (610) 444-4235.

### **NOTA: Requerimientos de Edad para la Inscripción**

**Kindergarten:** Los estudiantes deben tener los 5 años cumplidos antes o el 30 de Septiembre

**First Grade:** Los estudiantes deben cumplir las condiciones A o B

A. Los estudiantes deben haber cumplido los 6 años de edad antes o el 30 de Septiembre

-O-

B. Los estudiantes deben haber cumplido 5 años y 7 meses antes del 1ro de Septiembre

-Y-

Los estudiantes deberán haber completado con éxito un programa de kindergarten que cumpla con las reglas, regulaciones y estatutos del estado de Pennsylvania

### **Documentos Requeridos: Estos documentos deben ser presentados en el momento de su cita de inscripción**

A. Dos (2) comprobantes de domicilio actuales (Nota: Usted solamente debe proporcionar un documento por cada categoría)\*:

#### **Categoría A:**

1. Declaración de Hipoteca\*\*
2. Contrato de Cierre
3. Escritura
4. Póliza de Seguro de Propietario
5. Contrato de Arrendamiento (llevado a cabo en el último año y firmado por ambas partes)
6. Carta del Empleador comprobando que el empleador proporciona vivienda\*\*
7. Declaración Jurada del Propietario
8. Fractura de los Impuestos de bienes raíces

#### **Categoría B:**

1. Registro de Vehículo
2. Póliza de Seguro de Vehículo
3. Tarjeta de registro de Votante
4. Estado de cuenta de banco ó tarjeta de crédito\*\*
5. Factura actual de servicios públicos \*\* 1
6. Carta de empleo con el membrete del empleador/Talón de cheque (sí no trabaja por su cuenta)\*\*
7. Póliza de Seguro de Arrendatario
8. Asistencia Pública

\*La documentación debe presentar la dirección actual. A su discreción, el distrito escolar podría pedirle más documentación

\*\*Los comprobantes deberán ser de los últimos 30 días o trimestre actual de facturación

<sup>1</sup> Los recibos de servicio aceptados están limitados a: (Agua, Electricidad Aceite, Propano, Cable/Internet, Factura de servicio de Basura

**B. Identificación del Padre/Madre o Tutor:** Licencia de conducir, Identificación emitida por el Estado o Pasaporte (vigentes)

**C. Identificación del Estudiante:** Certificado de Nacimiento Original, Certificado de Bautismo o Pasaporte (vigentes)

**D. Información Médica:** Certificado de vacunación

### Si Corresponde:

**Formas Adicionales (Incluídas):** En el paquete de Registro hay formularios condicionales que son solamente relevantes a algunos registrantes

#### **Formas Médicas:**

1. [Formulario de Examen Físico](#)
2. [Formulario de Examen Dental](#)

#### **Acuerdos Alternativos de Vivienda:**

1. [Declaración de Domicilio](#)
2. [Declaración Jurada del Propietario](#)

#### **Formas Adicionales (No Incluídas):**

1. Declaración Jurada del Tutela: Debe ser completado en el momento de la inscripción, solo si el estudiante esta viviendo con otra persona que no es el padre
2. Carta Original de Colocación: Requerida en el momento de la inscripción si el estudiante fue colocado con un familia o agencia tutelar

**Para asegurar que la transición de las necesidades educacionales del estudiante se realice sin problemas, presente los siguientes documentos:**

1. Una copia del último boletín de notas y/o las notas al retirarse de la escuela a la cual asistió anteriormente
2. Una copia del expediente académico no oficial, si el estudiante ha completado por lo menos medio semestre en los grados 9–12
3. En el caso de los estudiantes que reciben educación especial, necesitará presentar una copia del IEP (Plan de Educación Individualizado) más reciente y un reporte de evaluación
4. Acuerdo/Plan de servicio 504

Una vez que se hayan cumplido los requisitos de inscripción, usted puede contactar la escuela correspondiente para saber sobre los programas de orientación y los horarios de clase.